

Všeobecné obchodné podmienky hotela Eco friendly Hotel Dália

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) tvoria právny rámec vzťahov medzi spoločnosťou DAIRA s.r.o., so sídlom Löfflerova 1, 040 01 Košice, IČO: 36588849, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel..., vložka číslo 16087/V (ďalej len "Spoločnosť"), ktorá je prevádzkovateľom hotela Eco friendly Hotel Dália a jej klientmi, ktorým sú poskytované služby hotela, za účelom informovanosti klienta o podmienkach poskytovaných služieb.
2. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy alebo dohody, ktorou sa spoločnosť DAIRA s.r.o. zaväzuje poskytnutím služieb v Eco friendly Hoteli Dália a klient úhradou dohodnutej ceny.
3. Tieto VOP nadobúdajú platnosť okamihom dojednania objednaných služieb..

Čl. II.

Definícia pojmov

1. **Klientom** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba , ktorá uzatvorí zmluvu so spoločnosťou DAIRA s.r.o., ktorej predmetom bude poskytnutie služieb v Eco friendly Hoteli Dália.
2. **Hotelom** sa rozumie hotel Eco friendly Hotel Dália, nachádzajúci sa na Löfflerovej 1 a časť Depandance hotela na Svätoplukovej 1.
v Košiciach, ktorého prevádzkovateľom a vlastníkom je spoločnosť DAIRA s.r.o.
3. **Službou** sa rozumie akákoľvek činnosť poskytovaná spoločnosťou DAIRA s.r.o. v súlade s jej predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie a kongresové služby.
4. **Skupinou** sa rozumie spravidla 10 a viac osôb, ktoré si rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
5. **Podujatím** sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb spojená s poskytnutím viacerých druhov Služieb. Ak nie je dohodnuté inak platí, že objednávateľ podujatia je jeho organizátorom.
6. **Okamih úhrady** je čas, kedy oprávnený získal možnosť disponovať uhradenými prostriedkami, t.j. dňom pripísania na účet, prevzatím v pokladni a pod.
7. **Vyššou mocou** sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle spoločnosti DAIRA s.r.o. a bráni mu v splnení jeho povinností, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Dodávateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal a taktiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.

Čl. III.

Uzavretie zmluvy

1. Zmluvy o poskytnutí Služieb sú uzatvorené dňom potvrdenia objednávky Klienta zo strany spoločnosti DAIRA s.r.o.. Potvrdením rezervácie Klient vyslovuje bezvýhradný súhlas s týmito VOP.
2. Uzatvorením zmluvy sa spoločnosť Spoločnosť zaručuje poskytnúť Klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite.
3. Jednotlivé zmluvy o poskytnutí Služieb uzatvárané medzi Spoločnosťou a Klientom sa budú riadiť týmito VOP. Týmto VOP sa budú riadiť všetky poskytnutia služieb, ktoré sa uskutočnia medzi Spoločnosťou a klientom, pokiaľ ustanovenia týchto VOP nie sú výslovne vylúčené jednotlivou zmluvou. V prípade rozporu medzi ustanoveniami jednotlivých zmluvy

o poskytnutí Služieb a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v jednotlivjej zmluve o poskytnutí služieb.

Čl. IV.

Ubytovacie služby – individuálni hostia

1. Pokiaľ sa Klient a Spoločnosť nedohodli v uzavretej zmluve o poskytnutí služieb inak, Spoločnosť pripraví Klientovi objednané alebo rezervované izby od 14:00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Klient je povinný preukázať sa pri ubytovaní občianskym preukazom alebo pasom.
2. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a odovzdať izbu najneskôr do 10:00 hod., pokiaľ nebolo v zmluve o poskytnutí služieb dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto čase, je Spoločnosť oprávnená požadovať od Klienta poplatok za neskoré odubytovanie a to nasledovne:
do 12:00 dohodnutého dňa odchodu grátis po dohode vopred s recepciou hotela
12:00-14:00 - 15 €
14:00-15:00 - 20 €
15:00-16:00 - 25 €
po 16:00 plná suma ubytovania.
3. Pobyt Klienta v hoteli Eco friendly Hotel Dália upravuje prevádzkový poriadok hotela, ktorý je klient povinný dodržiavať.
4. Klient je povinný pri nast'ahovaní do izby si túto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, vady alebo výhrady ihneď hlásiť povereným zamestnancom Spoločnosti. Rovnako je Klient povinný postupovať v prípade, že zistí prípadné poškodenie izby alebo jej inventáru.
5. V prípade, že Spoločnosť zistí poškodenie izby hotela po jej odovzdaní klientom, je tento povinný škodu nahradiť. Hotel si vyhradzuje právo vypýtať od klienta ako garanciu platobnou kartou alebo hotovosť vo výške 50 € za prípadné škody (fajčenie na izbe, poškodený alebo odcudzený inventár a pod.)
6. Klient je povinný zrušiť rezerváciu ubytovania ihneď po zistení, že ubytovanie nevyužije, najneskôr však do 09:00 hod. dňa príchodu bez storno poplatku.
7. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenast'ahoval najneskôr do 18.00 hod. dňa príchodu, môže prenechať Spoločnosť inému Klientovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší čas príchodu.
8. Spoločnosť je oprávnená zaťažiť a stiahnuť z karty Klienta, ktorá bola použitá ako garancia pri objednaní izieb, čiastku zodpovedajúcu výške príslušného storno poplatku.

Čl. V. Ubytovacie služby – Skupiny

1. Ak nie je dohodnuté inak, platia pre skupiny ubytovacie podmienky ustanovenia Čl. IV. - Ubytovacie služby – individuálni hostia.
2. V prípade skupinových rezerváciách je Spoločnosť oprávnená žiadať zálohovú platbu až do výšky 100% z hodnoty objednaných služieb.

Čl. VI

Podujatia

1. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 5 % je Spoločnosť oprávnená zmeniť cenu za Služby, prípadne ako aj vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.
2. Klient nemá na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb právny nárok. V prípade požiadavky zo strany klienta na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb, Spoločnosť poskytne Klientovi

- navýšenie rozsahu služieb podľa svojho rozhodnutia po zhodnotení kapacitných možností hotela.
3. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod., je Spoločnosť oprávnená požadovať od Klienta od 22.00 hod. zaplataenie príplatku za servis na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 22.00 hod.
 4. Klient zásadne nie je oprávnený prinášať jedlá alebo nápoje k podujatiam. Výnimky vyžadujú predošlú písomnú dohodu so spoločnosťou DAIRA s.r.o. V takýchto prípadoch je spoločnosť DAIRA s.r.o. oprávnená požadovať od Klienta zaplataenie príplatku za servis.
 5. Klient ručí za zaplataenie dodatočne objednaných jedál a nápojov účastníkmi svojho podujatia.
 6. Pri podujatí Klient nesmie porušovať autorské práva tretích osôb, najmä je povinný splniť si všetky povinnosti podľa právnych predpisov upravujúcich použitie autorských diel platných a účinných na území Slovenskej republiky voči organizáciám na ochranu autorských práv a ostatným tretím osobám, ktoré disponujú príslušnými autorskými právami. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva zodpovedá v plnom rozsahu klient.
 7. Organizátor podujatia a objednávateľ sú povinní Spoločnosti bez vyzvania oznámiť, ak je podujatie v rozpore s ekologickou prevádzkou a filozofiou hotela, spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť prevádzku hotela, záujmy a dobré meno Spoločnosti, hotela alebo iných Klientov. Spoločnosť je oprávnená vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient je povinný ich strpieť.
 8. Akékoľvek inzeráty v tlačových a elektronických médiách, reklamy, reklamné kampane a oznamy propagujúce podujatia určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na vzťah k hotelu alebo Spoločnosti vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas Spoločnosti.
 9. Pokiaľ Spoločnosť pre organizátora podujatia z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích osôb, jedná v mene, z plnej moci a na účet Klienta. Práva a povinnosti voči týmto tretím osobám ohľadom týchto zariadení vznikajú priamo klientovi.
 10. Používanie vlastných elektrických zariadení organizátora podujatia pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov Hotela vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Spoločnosti. Spoločnosť si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také stroje a zariadenia, ktoré zvyšujú náklady na dodávku médií alebo prevádzku Hotela. Ak použitím týchto zariadení vznikajú poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach hotela, je organizátor podujatia povinný uhradiť Spoločnosti náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Spoločnosť si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu týchto zariadení a vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient je povinný tieto opatrenia strpieť.
 11. Klient je zodpovedný za bezpečný technický stav zariadení používaných počas doby užívania v priestoroch hotela. Klient sa zaväzuje, že v týchto priestoroch budú použité, či už priamo ním alebo jednotlivými účastníkmi podujatia len stroje, prístroje a zariadenia (spotrebiče), ktoré majú certifikát, resp. preukázanú zhodu podľa právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, ktoré sa na nich vzťahujú.
 12. Klient sa zaväzuje v mieste podujatia dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia (najmä zo zákona č. 17/1992 Zb. o ochrane životného prostredia v znení neskorších predpisov; zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov; zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, podujatie a činnosť Klienta v tomto mieste vykonávanú.

13. Prinesený dekoračný materiál a predmety musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Spoločnosť je oprávnená od Klienta požadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy ohľadom splnenia podmienok, ktoré pre dané predmety vyžadujú právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky upravujúce požiarnu bezpečnosť. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody je Klient povinný ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť so Spoločnosťou.
14. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom odstránené. V prípade opomenutia tejto povinnosti je Spoločnosť oprávnená po dobu zotrvania predmetov v hoteli účtovať za túto dobu nájomné. Spoločnosť je tiež oprávnená vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia bez toho, že by mu z toho vznikla zmluva o skladovaní alebo úschove. Organizátor podujatia je povinný Spoločnosti zaplatiť skladné a škodu vzniknutú nahromadením zanechaných predmetov. Povinnosť náhrady škody tým nie je dotknutá.
15. Klient je povinný užívať prenechané priestory hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe primeraným a riadnym spôsobom v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Spoločnosti v stave, v akom ich prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade ak po podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré Klient vopred resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa zato, že k poškodeniu došlo počas klientovho podujatia a tým klient za toto poškodenie zodpovedá.
16. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania podujatia v hoteli všetky povinnosti, vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane (najmä zo zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi a vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, na podujatie a na činnosť Klienta v tomto mieste vykonávanú.
17. Klient preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a ostatných osôb ním pozvaných na miesto konania podujatia počas trvania podujatia, požiarnu bezpečnosť a za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, právnych predpisov o požiarnej bezpečnosti a právnych predpisov o ochrane životného prostredia a za plnenie povinností z nich vyplývajúcich. V prípade, že miesto konania podujatia je spoločným pracoviskom, Klient vytvára a zabezpečuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a ochrany pred požiarimi na mieste konania podujatia v plnom rozsahu.
18. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti robiť akékoľvek zmeny priestorov hotela.
19. Klient plne zodpovedá za vzniknuté škody a poškodenie vnútorného zariadenia, ktoré je súčasťou prenajatých priestorov a ostatných využívaných spoločných priestorov.
20. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory Hotela, Hotel a majetok, ktorý sa v ňom nachádza pred poškodením alebo zničením. V prípade hrozacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
21. Klient zodpovedá za dodržiavanie všetkých primeraných a potrebných opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia osôb, ktoré sa v priebehu podujatia budú nachádzať v prenajatých priestoroch, ako aj za dodržiavanie opatrení na ochranu majetku nachádzajúceho sa v týchto priestoroch.
22. Klient je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Spoločnosti predom odhodnutým spôsobom, tak aby nedošlo k poškodeniu priestorov Hotela. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať

- vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule ako aj znečistenie plôch po nich, je klient povinný bezodkladne po ukončení podujatia odstrániť.
23. V prípade ak Klient po podujatí nechá priestory poškodené, znečistené, alebo v nich ponechá dovezený odpad (krabice, vrecia, výzdobu atd.), je povinný spoločnosti DAIRA s.r.o. uhradiť poplatok minimálne 50€ za vypratanie a opravu každého použitého priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia.
 24. Klient je oprávnený využívať výhradne prenajaté priestory, v prípade obsadenia iných spoločných priestorov hotela zo strany účastníkov eventu nájomcu sa zakladá neodvolateľné právo prenajímateľa účtovať nájomcovi celodenný prenájom uvedených priestorov, resp. konzum vo výške 10 eur / osoba, minimálne však 166 eur, s čím nájomca neodvolateľne súhlasí a zaväzuje sa do 3 kalendárnych dní od dátumu organizovania eventu v priestoroch prevádzkovateľa uhradiť plnú výšku sumy zloženej zo sumy prenájmu a sankčného poplatku. Každý deň omeškania úhrady sumy prenájmu a sumy sankčného poplatku zakladá právo prevádzkovateľa voči nájomcovi vo výške 1% celkovej sumy prenájmu a sankčného poplatku za každý deň omeškania.
 25. Vykonávanie výberových konaní, tréningov, školení, resp. využitie priestorov a izieb hotela na iný ako dohodnutý účel bez predchádzajúceho PÍSOMNÉHO súhlasu prevádzkovateľa a vykonávanie akéhokolvek audiovizuálneho záznamu na akýkoľvek účel v spoločných priestoroch a izbách prevádzkovateľa bez predchádzajúceho PÍSOMNÉHO súhlasu prevádzkovateľa DAIRA s.r.o. JE ZAKÁZANÉ a nedodržanie tohto ustanovenia zakladá právo prevádzkovateľa DAIRA s.r.o. na okamžité ukončenie eventu nájomcu bez vrátenia zálohy a tiež zakladá neodvolateľný nárok prevádzkovateľa voči nájomcovi na úhradu plnej výšky deklarovaného využitia služieb + sankčného poplatku vo výške 100% ceny dohodnutého prenájmu, minimálne však 333 eur a to do 3 kalendárnych dní od dátumu organizovania eventu v priestoroch prevádzkovateľa, s čím nájomca bezpodmienečne súhlasí. Každý deň omeškania úhrady sumy prenájmu a sumy sankčného poplatku zakladá právo prevádzkovateľa voči nájomcovi vo výške 1% celkovej sumy prenájmu a sankčného poplatku za každý deň omeškania.

Čl. VII.

Ceny za Služby

1. Klient je povinný za ním využité Služby zaplatiť Spoločnosti dohodnutú cenu. Toto platí aj pre služby a výdavky Spoločnosti voči tretím osobám, ktoré si Klient objednal.
2. Pokiaľ nebola v zmluve dohodnutá cena služby, Klient je povinný zaplatiť cenu uvedenú v cenníku Spoločnosti platnom v čase poskytnutia služby.
3. Dohodnuté ceny sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty. Pokiaľ doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služby presiahne 3 mesiace a zvýši sa Spoločnosťou všeobecne za takéto výkony účtovaná cena, môže Spoločnosť zmluvne dohodnutú cenu jednostranne primerane zvýšiť, najviac však o 5% celkovej ceny služieb podľa uzavretej zmluvy.
4. Spoločnosť e oprávnená pri uzavretí zmluvy žiadať primeranú platbu vopred alebo zálohovú platbu.
5. Pokiaľ v jednotlivjej zmluve nie je dohodnuté inak, vyúčtovanie objednaných a využitých služieb sa uskutoční daňovým dokladom - faktúrou, najskôr dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Za tento deň sa považuje deň odchodu Klienta z priestorov hotela alebo deň, kedy mu boli poskytnuté služby. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota

- splatnosti začína plynúť na tretí deň odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie Klientovi.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté inak splatnosť faktúry je v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu je splnená pripísaním príslušnej čiastky v prospech účtu Spoločnosti.
 7. Pre prípad, že je klient v omeškaní s platením akejkoľvek platby podľa dohodnutej zmluvy, je Spoločnosť oprávnená požadovať od Klienta úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. VIII.

Stornovanie alebo úprava objednaných služieb klientom.

1. Storno poplatky na individuálne rezervácie ubytovania:
 - a) Klient je oprávnený zrušiť každú jednotlivú zmluvu bez storno poplatku najneskôr do 9 hod. dohodnutého dňa príchodu podľa zmluvy.
 - b) V prípade zrušenia jednotlivej zmluvy po 9:00 hod. dohodnutého dňa príchodu podľa zmluvy alebo v prípade nenastúpenia klienta, klient sa zaväzuje zaplatiť Spoločnosti storno poplatok vo výške 100 % ceny za 1 prenocovanie počítanej vrátane DPH.
2. Storno poplatky pre skupinové rezervácie (nad 10 izieb):
 - a) Klient je oprávnený zrušiť každú jednotlivú zmluvu alebo jednostranne znížiť rozsah v nej dohodnutých služieb bez storno poplatku najneskôr 30 dní pred dňom príchodu prvého host'a dohodnutým podľa zmluvy, ak nebolo vopred dohodnuté inak
 - b) v prípade zrušenia jednotlivej zmluvy Klient sa zaväzuje zaplatiť Spoločnosti storno poplatok vo výške v závislosti od času, kedy dôjde k jej zrušeniu nasledovne:

21 dní pred príchodom **0%** z ceny ubytovania

8 – 20 dní pred príchodom **50%** z ceny prvej noci stornovaných izieb

2 – 7 dní pred príchodom **75%** z ceny prvej noci stornovaných izieb

1 deň pred príchodom **100%** z ceny prvej noci stornovaných izieb

3. Storno poplatky pre podujatia a konferenčné služby:

31 dní a viac pred príchodom	storno poplatok 20% z dohodnutej sumy objednaných služieb
30-14 dní pred príchodom	storno poplatok 50% z dohodnutej sumy objednaných služieb
14 a menej dní pred príchodom	storno poplatok 80% z dohodnutej sumy objednaných služieb

Čl. IX.

Odstúpenie hotelom

1. Spoločnosť je oprávnená kedykoľvek odstúpiť od dohodnutej zmluvy a to zaslaním písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy Klientovi:
 - a) v prípadoch stanovených v Obchodnom zákonníku,
 - b) v prípade, že Spoločnosť nemôže poskytnúť dohodnuté služby z dôvodu prípadu Vyššej moci,
 - c) v prípadoch, keď poskytnutie dohodnutých služieb Klientovi v Hoteli, podujatie, účastníci podujatia alebo klient ohrozujú alebo poškodzujú dobré meno hotela, ekologický prístup a prevádzku Hotela, Spoločnosti alebo narušujú alebo ohrozujú riadnu prevádzku alebo bezpečnosť Hotela,

- d) ak je Klient v omeškaní s akoukoľvek platbou podľa akejkoľvek zmluvy uzatvorenej so Spoločnosťou,
 - e) ak Klient poruší ktorúkoľvek nepeňažnú povinnosť vyplývajúcu Klientovi z uzavretej zmluvy a nedôjde k napraveniu porušenia tejto povinnosti v primeranej lehote, ktorú mu Spoločnosť určí v písomnej výzve na nápravu.
2. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z uzavretej zmluvy okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné pokuty.

Čl. X **Náhrada škody**

1. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Spoločnosť nezodpovedá Klientovi za jeho ušlý zisk a za skutočnú škodu zodpovedá len do výšky sumy odplaty za poskytnutie služieb podľa jednotlivkej zmluvy o poskytnutí služieb.
2. Spoločnosť zodpovedá za škodu na veciach, ktoré si Klient donesie do hotela, pokiaľ tieto veci boli prinesené do priestorov vyhradených na ubytovanie alebo boli uložené na mieste vyhradenom na uloženie vecí alebo ich Spoločnosť prevzala do úschovy na základe potvrdenia. Na uloženie cenných vecí je Klientom k dispozícii osobný trezor v hotelovej izbe alebo v priestoroch recepcie. Za cenné veci Spoločnosť zodpovedá do výšky v súlade s Občianskym zákonníkom.
3. Pokiaľ Klient dostane k dispozícii miesto na odstavenie vozidla na hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká tým žiadna zmluva o úschove. Pri strate alebo poškodení na hotelovom pozemku odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel a ich obsahov hotel neručí, okrem úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti.
4. Hotel neručí za úrazy pri podujatiach, programoch akéhokoľvek druhu, ibaže by hotel konal hrubo nedbanlivo alebo úmyselne.

Čl. XI **Ostatné**

1. Klient je oprávnený v hoteli ubytovať zvieratá iba s predchádzajúcim súhlasom Spoločnosti. V prípade povolenia ubytovania zvierat, tieto sa nesmú prinášať do priestorov hotela s jedlom a nápojmi.
2. Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú príslušnému orgánu verejnej správy, ostatné je Spoločnosť oprávnená zlikvidovať.

Čl. XII. **Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Spoločnosťou a klientom sa doručujú:
 - osobne,
 - poštou,
 - treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky.
2. Pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak doručovanie písomností týkajúcich sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi Spoločnosťou a Klientom sa vykonáva na adresu, ktorá je ako ich sídlo zapísaná v príslušnom registri príp. na adresu trvalého pobytu Klienta. Spoločnosť a Klient sú povinní oznamovať si navzájom zmenu adresy, a to bez zbytočného odkladu. Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručenie dňom, keď bola odosielateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, ak ju pošta vráti odosielajúcej zmluvnej

strane ako nedoručiteľnú, hoci odosielajúci účastník vzťahu ju doručoval na adresu druhého účastníka vzťahu určenú v súlade s ustanoveniami týchto VOP alebo ich dohody. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade, ak adresát prevzatie zásielky odmietol. Toto ustanovenie platí a je účinné a záväzné aj po ukončení zmluvného vzťahu až do vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých z uzavretej zmluvy alebo na jej základe.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených týmito VOP ani jednotlivou zmluvou o poskytnutí služieb sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ príslušný právny predpis neustanovuje inak. V prípade rozporu medzi ustanoveniami jednotlivkej zmluvy o poskytnutí služieb a VOP je rozhodujúce to, čo je uvedené v jednotlivkej zmluve o poskytnutí služieb.
2. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou.
3. Spoločnosť a Klient berú na vedomie, že všetky prípadné spory, ktoré medzi nimi z právneho vzťahu a v súvislosti s ním vzniknú sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, a to podľa slovenského právneho poriadku. Príslušné riešením prípadných sporov sú súdy Slovenskej republiky.
4. Zmeny alebo doplnenia písomne uzavretej zmluvy alebo VOP vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu.
5. VOP týkajúce sa Vianočných a firemných eventov a súkromných eventov sú súčasťou samostatnej prílohy týchto VOP.
6. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.
7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.01.2015.